



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 13/2024 - PROPLAN (11.10)
(Código: 202502239)**

Nº do Protocolo: 23076.022160/2024-31

Recife-PE, 14 de Março de 2024.

Ao grupo: **CHEFES DE DEPARTAMENTO, DIRETORIAS DOS CENTROS.**

Título: MODELO DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (MODALOC)

Assunto: 050.01 - NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Prezados(as) Senhores(as),

1. Tendo como base o Modelo de Alocação de Recursos (MODALOC) 2024, elaborado pela Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão (DEPLAG), unidade vinculada ao Gabinete do Reitor, informamos que foi efetuada a liberação das Portarias de Créditos referentes aos percentuais de 75% (setenta e cinco por cento) para custeio e 25% (vinte e cinco por cento) para capital.
2. Cabe lembrar que as contratações, aquisições, instrução processual e demais atos administrativos relacionados à execução dos recursos deverão ser realizados de forma centralizada pelas Coordenações de Infraestrutura, Finanças e Compras de cada Centro Acadêmico.
3. Importa ressaltar que, devido ao trâmite específico, os recursos do MODALOC não poderão ser destinados ao atendimento de despesas com Auxílio Financeiro a Estudante/Pesquisador (3390.18/3390.20) e serviços de Buffet. Dessa forma, não serão atendidas as solicitações de retificação de Portaria de Crédito tendentes a suprir as despesas mencionadas, bem como solicitações de alteração do Plano Interno (PI).
4. As solicitações de retificação de Portaria de Crédito e/ou emissão de Nota de Destaque deverão ser realizadas no processo cadastrado para cada UGE. Porém, antes disso, a CIFIC deverá verificar se o crédito está no crédito disponível da UGE, providenciando o cancelamento do empenho, quando for o caso, a atualização das Naturezas de Despesas na Ação registrada no Plano Orçamentário Anual (POA), no SIGAPlan, e seguir as demais orientações da Diretoria de Orçamento (DORC/PROPLAN) disponíveis em: <https://www.ufpe.br/proplan/descentralizacao>.
5. Enfatiza-se que, para alterar a Natureza de Despesa das Portarias de Créditos do MODALOC, a CIFIC deverá informar o Departamento/Centro, a Natureza de Despesa (de/para), o valor e o número da Portaria de Crédito a ser alterada. Segue abaixo, quadro com as informações a serem fornecidas:

RETIFICAÇÃO DA NATUREZA DE DESPESA - MODALOC				
Depto/ Centro	Natureza de Despesa		Valor (R\$)	Nº da PC a ser alterada
	DE	PARA		

6. Por fim, alerta-se que os prazos para retificação de Portaria de Crédito e solicitação de emissão de Notas de Destaque serão divulgados no “Calendário para o Encerramento do Exercício 2024” a ser disponibilizado na página da PROPLAN, <https://www.ufpe.br/proplan/contabilidade>.

7. Informações adicionais sobre o Modelo de Alocação de Recursos (MODALOC) 2024 podem ser obtidas na página <https://www.ufpe.br/proplan/modaloc>.

Atenciosamente,

(Autenticado em 14/03/2024 17:04)
 SUMAYA DUARTE PAIVA
 DIRETOR - TITULAR
 PROPLAN (11.10)
 Matrícula: 1775002

(Autenticado em 14/03/2024 16:51)
 HELEN GOMES FRADE
 PRO-REITOR - TITULAR
 PROPLAN (11.10)
 Matrícula: 1731722

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano: **2024**, tipo:
OFICIO CIRCULAR, data de emissão: **14/03/2024** e o código de verificação: **286583e79a**