

MANUAL DE SOLICITAÇÃO VIA SIPAC DECLARAÇÃO MONITORIA DOCENTE

<https://sipac.ufpe.br>

Entre no sistema com seu usuário e senha, em seguida siga as instruções das telas abaixo:

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

NOME DO USUÁRIO _____ Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
UNIDADE DO USUÁRIO _____ Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

- Sistema Acadêmico (SIGAA)
- Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)
- SIGAdmin

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br:sipac01 - v4.38.13.64 23/04/2020 11:45

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

NOME DO USUÁRIO _____ Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
UNIDADE DO USUÁRIO _____ Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Mesa Virtual
Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.

Menu
Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br:sipac01 - v4.38.13.64 23/04/2020 11:53

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:23 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

NOME DO USUÁRIO Orçamento: 2020

UNIDADE DO USUÁRIO Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos **Ofícios** Consultas/Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

FILTROS

Mostrar 25 Processos

Processo

Selecionados	Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/>	DGA PROACAD (11.13.02)	22/04/2020	RESTRITO	ATIVO

23076.016473/2020-41 TRABALHO REMOTO - PORTARIA N 08 2020 UFPE

CADASTRO DE OFÍCIO ELETRÔNICO

Destinado: A uma Unidade Não encontrei a unidade, buscar por responsável

UNIDADE DESTINATÁRIA

11.13.13 COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO - MONITORIA - PROACAD (11.13.13)

PREENCHER COM ESTE CÓDIGO →

- PRO-REITORIA DA COMUNICAÇÃO, INFORMÁTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PROCI (12.07)
- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC (11.21)
- PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST (12.69)
- PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE (11.07)
- PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS (11.10)
- PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS - PROACAD (11.13)
- COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - PROACAD (11.13.06)
- DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO - PROACAD (11.13.03)
- DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA - PROACAD (11.13.02)
- COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO - MONITORIA - PROACAD (11.13.13)** ←
- COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO PARA O TRABALHO - PROACAD (11.13.28)

Unidade: *

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE SELECIONADA:

VERA LUCIA DUTRA FACUNDES (1134547)

Atividade: COORDENADOR

SELECIONE O NÍVEL DE ACESSO AO OFÍCIO NA UNIDADE: *

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE

RESPONSÁVEIS E SECRETARIA DA UNIDADE →

COM CÓPIAS

Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura deste Ofício.

Cancelar **Continuar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.64 23/04/2020 14:19

OFÍCIO ELETRÔNICO

Título do Ofício: * DECLARAÇÃO MONITORIA

Assunto do Ofício:

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

TEXTO DO OFÍCIO *



SOLICITO DECLARAÇÃO DE MONITORIA DOCENTE

TIPO DE DECLARAÇÃO: (PROFESSOR ORIENTADOR E/OU COORDENADOR DE MONITORIA)

NOME COMPLETO:

CPF:

DEPARTAMENTO:

SEMESTRES DA MONITORIA:

**ATENÇÃO!!
ENVIAR APENAS ESTAS
INFORMAÇÕES NO
CORPO DO TEXTO.
NÃO ANEXAR ARQUIVOS!**

DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUIVO AO OFÍCIO ELETRÔNICO?

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

<< Voltar Cancelar Pré-Visualizar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR AUTENTICAR O OFÍCIO

Assinatura do Servidor: *

Unidade do Servidor: *

Função do Servidor na Assinatura: *

Adicionar Servidor

← PREENCHER OS DADOS

* Campos de preenchimento obrigatório.

● : Autenticador Principal 🗑️ : Remover Servidor

SERVIDORES ADICIONADOS

Servidor	Função
Nenhum servidor adicionado.	

Gravar Enviar Ofício Pré-Visualizar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR AUTENTICAR O OFÍCIO

Assinatura do Servidor: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Autenticador Principal
 : Remover Servidor

SERVIDORES ADICIONADOS	
Servidor	Função
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Autenticar"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.64 23/04/2020 14:58

Assinatura de Ofício

ASSINAR OFÍCIO

Tipo de Assinatura: *
 Usuário/Senha
 Certificado Digital

* Campos de preenchimento obrigatório.

X

ESCOLHER A OPÇÃO QUE DESEJAR
PARA AUTENTICAR O OFÍCIO

SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR AUTENTICAR O OFÍCIO

Assinatura do Servidor: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Autenticador Principal
 : Remover Servidor

SERVIDORES ADICIONADOS	
Servidor	Função
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Autenticado"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.64 23/04/2020 15:00

OBSERVAÇÕES:

1. As solicitações serão atendidas por ordem de chegada e as declarações enviadas como resposta ao ofício de solicitação;
2. As declarações estarão no corpo do texto da mensagem com a devida assinatura digital e em anexo, o respectivo relatório contendo os dados da monitoria e do (s) orientando (s) do (s) semestre (s) solicitado (s);
3. Para ter validade, deverão ser impressos o texto e o anexo;
4. O prazo para emissão das declarações será de 5 (cinco) dias úteis, contando a partir da data de envio do ofício.