



PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

REGISTRO DE AVALIAÇÃO E FALTA NA AVALIAÇÃO - SIGAA

I. Como cadastrar atividade avaliativa do semestre no SigaA?

1. Primeiro deve cadastrar as avaliações a serem realizadas tanto no Plano de Curso como na **ABA Atividades<Avaliações**.

Data	Hora	Descrição	Tipo Avaliação
06/02/2023	10h	AV1	AVALIAÇÃO
13/03/2023	10h	AV2	AVALIAÇÃO
10/04/2023	10h	AV3	AVALIAÇÃO

Início	Fim	Descrição
28/11/2022	30/01/2023	aula
06/02/2023	06/02/2023	AV1
13/02/2023	27/02/2023	aula
13/03/2023	13/03/2023	AV2
20/03/2023	03/04/2023	aula
10/04/2023	10/04/2023	AV3
17/04/2023	08/05/2023	aula

Observação:

- Devem ser cadastradas no Plano de Curso e na ABA Atividades<Avaliações todas as avaliações do semestre letivo, exceto a segunda chamada e a prova final.
- Todas as avaliações ficarão visíveis aos estudantes no Portal do Discente, durante todo o semestre.

- A **prova final** deve ser cadastrada **APENAS** na **ABA Atividades<Avaliações**. A data da prova final não pode ser computada como dia letivo, assim não precisa estar no plano de curso.
- A **segunda chamada** só precisa ser cadastrada quando for agendada e, da mesma forma que a prova final, só deve ser cadastrada na **ABA Atividades<Avaliações**.
- Existe a opção para identificar corretamente a segunda chamada e a prova final no momento do cadastro na **ABA Atividades<Avaliações**.

NOVA DATA DE AVALIAÇÃO

Descrição: ★

Data: ★

Hora: ★

Tipo da Avaliação: ★ AVALIAÇÃO
AVALIAÇÃO
SEGUNDA CHAMADA
PROVA FINAL

★ Campos de Preenchimento Obrigatório.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materials
- Atividades
 - Avaliações
 - Enquetes
 - Tarefas
 - Questionários
- Questionários
 - Banco de questões
 - Criar novo questionário
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

Data de Avaliação cadastrada com sucesso. (x) fechar mensagens

DATAS DE AVALIAÇÕES

Professor, informe através do Link **Cadastrar Data de Avaliação** os dias das avaliações de sua turma. Dessa forma, você facilita a vida dos alunos pois o sistema gera um calendário de todas as avaliações que o aluno visualiza e se organiza.

🔍 Visualizar 🛠 Alterar 🗑 Remover

Data	Hora	Descrição	Tipo Avaliação	
30/05/2023	10h	prova 1	AVALIAÇÃO	🔍 🛠 🗑
25/09/2023	10h	SEGUNDA CHAMADA	SEGUNDA CHAMADA	🔍 🛠 🗑
02/10/2023	10h	PROVA FINAL	PROVA FINAL	🔍 🛠 🗑

2. Após cadastrar as datas das avaliações, o docente deve proceder ao cadastro do tipo das avaliações na **ABA Notas**, clicando no item **AVALIAÇÃO**.

ALUNOS MATRICULADOS

#	Matricula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			<input type="button" value="Avaliação"/>	<input type="button" value="Prova Final"/>	0	--	60	0	--

3. Em seguida, deve preencher a avaliação a ser realizada e colocar um código para ela. Optamos por AV e acrescentamos a numeração: AV1. É facultado colocar qualquer nomenclatura. Em seguida, deve cadastrar a avaliação. Deve repetir esse procedimento quantas vezes for necessário efetuar o cadastro das avaliações do semestre.

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. O peso será utilizado para calcular a nota da unidade através de **média ponderada**.

DADOS DA AVALIAÇÃO

Turma: ADMT0025 - ADMINISTRAÇÃO DA QUALIDADE (60h) - Turma: 03 (2022.2)

Unidade: * Avaliação ▾

Peso: * 1

Descrição: * AVALIAÇÃO 1

Abreviação: * AV1

Cadastrar Cancelar

EXEMPLO

ALUNOS MATRICULADOS

#	Matrícula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			V1 🟡 AV2 🟡 AV3 🟡 Nota	Nota	0	--	60	0	--

Observação:

- Mesmo que o/a docente estabeleça apenas uma avaliação no semestre, é necessário clicar no + (mais) e cadastrar a única avaliação. Caso não faça esse procedimento, o sistema não irá funcionar corretamente. Segue exemplo.

ALUNOS MATRICULADOS

#	Matrícula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AVA 🟡 Nota	Nota	0	--	0	0	--

- Em seguida, basta proceder ao registro das notas em cada lacuna.
- Ao passar o mouse em cima da sigla, o sistema apresenta aos estudantes e docentes a atividade cadastrada.
- O sistema está programado para calcular a média ponderada de todas as notas, considerando 1 como peso.
- Caso queira alterar a forma de cálculo da nota, basta clicar onde apresentamos a seguir.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível ocultar as notas salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque **Sim** na opção **Ocultar as notas dos alunos**, ou clique no botão **Salvar e Ocultar**.

Quando as notas forem salvas os discentes podem ser notificados por e-mail através do botão **Notificar discentes**.



Voltar



Imprimir



Salvar



Salvar e
Ocultar



Finalizar
(Consolidar)

Ao abrir a ABA, deve escolher a opção que atende melhor a sua metodologia:

No cadastro de avaliações, a média da Avaliação será:

Média ponderada das avaliações ▾

No cadastro de avaliações, a média da Avaliação será:

Média aritmética das avaliações ▾

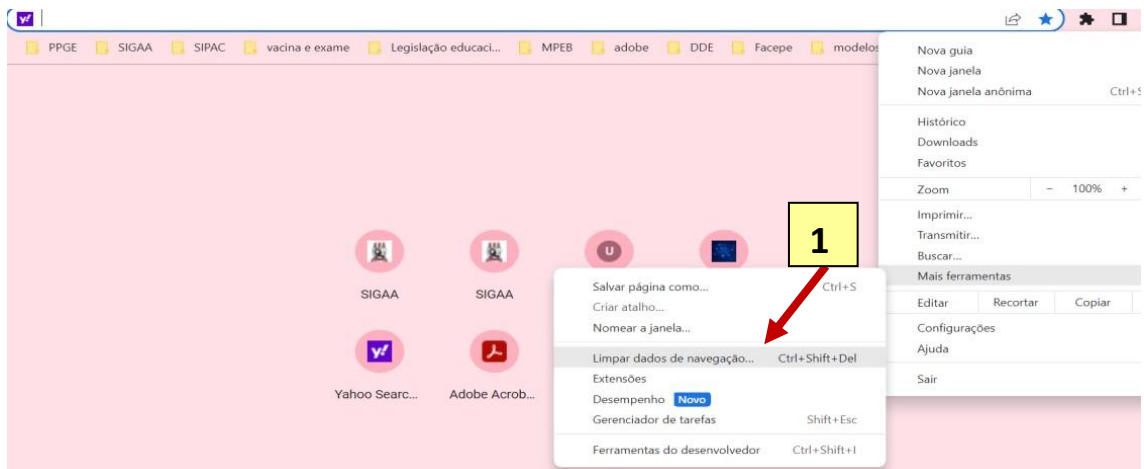
No cadastro de avaliações, a média da Avaliação será:

Soma das notas das avaliações ▾

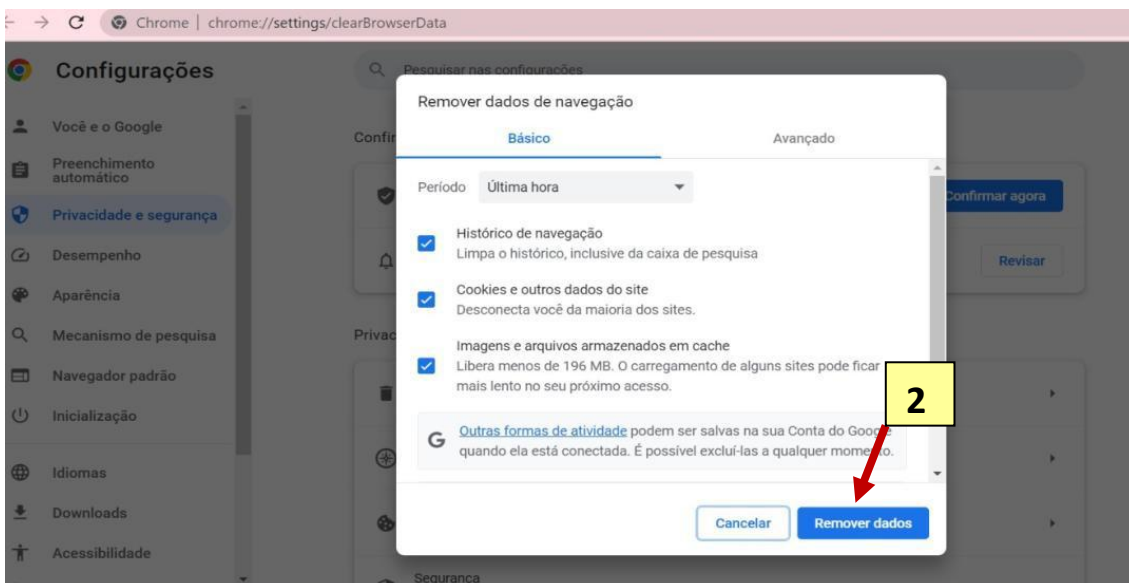
II. Como registrar a ausência do estudante em uma das avaliações do semestre?

Inicialmente, é necessário se certificar que o navegador tenha o Cachê atualizado. Para isso, basta entrar no navegador e atualizar assim:

1. clica nos 3 pontinho, acima da tela e clica em ferramentas.



2. Em seguida, clica em limpar dados.



3. Por fim, reinicia o computador.

Em seguida, deve proceder ao registro da falta do estudante à atividade avaliativa. Para isso...

1. Deve entrar na ABA **ATIVIDADE < AVALIAÇÕES** e registrar todas as avaliações a serem realizadas no semestre. É importante colocar as datas exatas que irá realizar cada uma.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Avaliações**
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Questionários
- Banco de questões
- Criar novo questionário
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

DATAS DE AVALIAÇÕES

Professor, informe através do Link **Cadastrar Data de Avaliação** os dias das avaliações de sua turma. Dessa forma, você facilita a vida dos alunos pois o sistema gera um calendário de todas as avaliações que o aluno visualiza e se organiza.

CADASTRAR DATA DE AVALIAÇÃO

Visualizar Alterar Remover

Data	Hora	Descrição	Tipo Avaliação
06/02/2023	10h	AV1	AVALIAÇÃO
13/03/2023	10h	AV2	AVALIAÇÃO
10/04/2023	10h	AV3	AVALIAÇÃO

Andamento das Aulas

Aulas (Ministradas/Total): 60 / 63

95%

% de Carga Horária Ministrada

Noticias

Não há notícias cadastradas

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

- 04/05 Avaliação marcada para o dia 10/04/2023
- 04/05 Avaliação marcada para o dia 13/03/2023
- 04/05 Avaliação marcada para o dia 06/02/2023
- 19/04 Avaliação marcada para o dia 04/02/2023

2. Em seguida, deve cadastrar no plano de curso já registrado no SigaA as mesmas datas das avaliações cadastradas na ABA **ATIVIDADE < AVALIAÇÕES**. **Precisa ser a mesma data.**

Início	Fim	Descrição
28/11/2022	30/01/2023	aula
06/02/2023	06/02/2023	AV1
13/02/2023	27/02/2023	aula
13/03/2023	13/03/2023	AV2
20/03/2023	03/04/2023	aula
10/04/2023	10/04/2023	AV3
17/04/2023	08/05/2023	aula

3. Em seguida, entra na ABA de frequência e **registra a falta no dia em que o estudante faltou a avaliação**. Essa falta será registrada no sistema como falta no dia letivo da atividade avaliativa.

4. Por fim, deve entrar na ABA de registro das notas. A falta colocada no dia da avaliação irá aparecer ao lado da caixa destinada à nota indicando que o estudante faltou a atividade avaliativa. Na simulação, o estudante faltou a 1ª avaliação. **A lacuna para nota fica vazia, representando que ocorreu falta e ausência de nota, apesar de a atividade avaliativa ter sido realizada pelo professor na disciplina.**

#	Matricula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1 AV2 AV3 Nota	Nota	0	--	60	0	--

5. Caso o estudante realize a segunda chamada, basta volta na aba de notas e colocar a nota da segunda chamada lá. Dessa forma, o sistema irá:

- Colocar a nota da segunda chamada e vai retirar o **F** da ABA notas.
- Mas, irá manter o **F** na ABA frequência, pois ele faltou o dia oficial da prova já registrado.

#	Matricula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1 AV2 AV3 Nota	Nota	0	--	60	0	--

Novembro - 2022

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dezembro - 2022

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Janeiro - 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Fevereiro - 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Legendas:

1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas

👤: Marcar Presença 👤: Marcar Ausência

Lista de Frequência - 06/02/2023

#	Matrícula	Nome				
1				4 Faltas		

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar

6. A nota final do semestre obtida pelo estudante Será a soma de todas as notas dividida pelo total de avaliações realizadas pelo professor.

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	8,0	6,0	4,7		4,7	2,4	60	0	REP

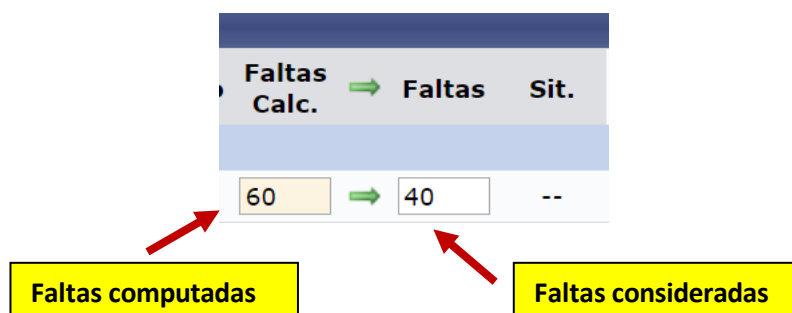
7. O sistema apresenta um resultado parcial, sem a prova final. Caso o estudante faça a prova final a situação pode ser alterada até o final do semestre. Ver exemplo a seguir.

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	8,0	6,0	4,7	10,0	4,7	7,4	60	0	APRN

III. Porque é necessário registrar as faltas na planilha de falta presente na ABA de notas?

1. Outro ponto importante é a validação das faltas de cada estudante na Planilha de falta presente na ABA do registro de notas. É importante atentar que o Sistema automaticamente apresenta o total de faltas registradas ao longo do semestre. Mas, é necessário o professor validar a quantidade real de faltas que devem ser consideradas pelo sistema, isso porque há situações em que a quantidade de faltas registradas é diferente da quantidade de faltas a

serem contabilizadas, como em casos referentes ao **acompanhamento em situações excepcionais**, por exemplo.



VI. Quais os tipos de situação final dos estudantes?

Sigla	Significado	Situação
REPF	Reprovado por Faltas	Reprovado por não atender os critérios de assiduidade.
REP	Reprovado por Média	Reprovado pois a média está inferior ao mínimo que dá direito à recuperação.
REPN	Reprovado por Nota	Reprovado pois a média (após recuperação) não atingiu o valor mínimo para satisfazer o critério de aprovação.
REC	Em Recuperação	Aluno que fará a recuperação.
APR	Aprovado por Média	Aprovado pois a média atingiu o valor mínimo que satisfaz o critério de aprovação.
APRN	Aprovado por Notas	Aprovado pois a média (após recuperação) atingiu o valor mínimo para satisfazer o critério de aprovação.
REMF	Reprovado por Média e Faltas	Reprovado porque a média foi inferior a cinco (após a recuperação) ou a três (neste caso sem direito a recuperação) e também por não atender os critérios de assiduidade.
RENF	Reprovado Por Notas e Faltas	Reprovado porque a média está entre cinco e sete e a nota da recuperação foi inferior a três e também por não atender os critérios de assiduidade.

EXEMPLIFICANDO...

REPF - estudante que foi reprovado APENAS por falta. Fez todas as provas e passou por média. Mas, teve menos de 25% de frequência.

Exemplo 1

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação				Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			10,0	10,0	10,0	10,0		10	10	60	60	REPF

Exemplo 2

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação				Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	8,0	6,0	4,7	10,0	4,7	7,4	60	60	REPF

Observações:

- Neste caso, mesmo aprovado por nota o estudante foi reprovado por falta. Essa é a única situação em que o estudante pode ser reprovado apenas por frequência: **REPF**.
- Todas as demais situações de reprovação, o estudante será reprovado por nota ou média podendo, ainda, ser reprovado por falta.

REMF - aluno reprovado por falta e também por média. Geralmente são estudantes que a nota no semestre foi inferior a 3,0. É o caso também de quem ficou com média ZERO.

Exemplo 1

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação				Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	0,0	0,0	0,0		0	0	60	60	REMF

Exemplo 2

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação				Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	3	4	2,3		2,3	2,3	60	60	REMF

Exemplo 3

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	F	F	0,0		0	0	60	60	REMF

REMF - aluno que foi reprovado por Frequência e também foi reprovado por nota quando fez a prova final. Neste caso, o estudante ficou com nota, após prova final, menor do que 5,0.

Exemplo 1

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			4,0	6,0	5,0	5,0	3,0	5	4	60	60	REMF

Exemplo 2

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	6,0	8,0	4,7	5	4,7	4,9	60	60	REMF

REP - estudante aprovado por frequência, mas que reprovou por Média. Não fez a prova final ou porque tinha nota inferior a 3,0 ou porque faltou a prova final.

Exemplo 1

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	2,0	3,0	1,7		1,7	1,7	60	0	REP

Exemplo 2

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	6,0	9,0	5,0		5	2,5	60	0	REP

FALTOU A FINAL

REPN - estudante aprovado por frequência, mas que reprovou após a prova final. Teve nota após a final menor que 5,0.

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			F	6,0	9,0	5,0	4,5	5	4,8	60	0	REPN

Existem apenas dois casos de situação final como APROVADO.

APR - Aluno que foi aprovado por frequência e aprovado por média

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			10,0	8,0	9,0	9,0		9	9	60	0	APR

APRN - aluno aprovado por frequência e que foi para final e, também, foi aprovado por nota na prova final (ficou com no mínimo 5,0)

ALUNOS MATRICULADOS												
#	Matrícula	Nome	Avaliação			Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.	
			AV1	AV2	AV3	Nota	Nota					
			5,0	8,0	4,0	5,7	5,0	5,7	5,4	60	0	APRN