



# CONTATOS PROGEPE



**PROGEPE**  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE  
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Manual do  
Servidor



# Gabinete da Pró-reitoria

## Secretaria

Gabinete do Pró-reitor(a).

 2126-8150

 [progepe@ufpe.br](mailto:progepe@ufpe.br)

## Gerência de Legislação e Controle de Processos

Controle dos atendimentos aos processos judiciais, de Ouvidoria e de órgãos de controle (CGU, TCU, MPF).

 2126-8112

 [glcp.progepe@ufpe.br](mailto:glcp.progepe@ufpe.br)

## Gerência de Curso e Concurso

Pagamento de GECC; bolsa de desenvolvimento e execução de contratações de cursos e formação.

 2126-8042

 [gcc.progepe@ufpe.br](mailto:gcc.progepe@ufpe.br)

## Coordenação de Acumulação de Cargos e Emprego

Análise de acumulação de cargo no mesmo ou em outro órgão.

  2126-8172  2126-8003

 [cace.progepe@ufpe.br](mailto:cace.progepe@ufpe.br)

## **Comissão Interna de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas (COSAIP)**

Orientações sobre solicitação dos adicionais de insalubridade e de periculosidade, no que se refere à instrução dos processos administrativos.

 2126-8003

 [seccosaip.progepe@ufpe.br](mailto:seccosaip.progepe@ufpe.br)

## **Comissão de Raio X e Substâncias Radioativas (CoraX)**

Orientação e análise das solicitações de adicionais de Raio X e radiação ionizante dos servidores que trabalham expostos às radiações ionizantes.

 2126-8003

 [corax.progepe@ufpe.br](mailto:corax.progepe@ufpe.br)

## **Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Extração de relatórios funcionais;

Habilitação nos Módulos do SIPAC e SIGRH (Almoxarifado, Infraestrutura, Compras, etc);

Cadastro/Atribuição de unidade extra;

Gestão de unidades já existentes e cadastro de novas unidades;

Gestão dos níveis de responsabilidade (Secretário, gerente, vice-chefe, chefe);

Configuração dos vínculos (designação) no SIGRH (coordenador, chefe, vice, etc);

Habilitação dos Usuários no SIAPE/SIASS;

Habilitação de Homologador de Férias;

 2126-8169

 [dticom.progepe@ufpe.br](mailto:dticom.progepe@ufpe.br)

# Diretoria de Administração Pessoal [DAP]

## Diretoria

Gabinete do (a) Diretor (a).



2126-8670



[dap.progepe@ufpe.br](mailto:dap.progepe@ufpe.br)

## Central de Atendimento ao Servidor

Desbloqueio sigepe, prova de vida, contracheques, informe de rendimentos, plataformas de gestão (Gov,Sou Gov,Sigac), etc.



2126-8166



2126-8176



[centralservidor@ufpe.br](mailto:centralservidor@ufpe.br)

## Coordenação de Pagamento de Pessoal

Folha de Pagamento; alteração de conta bancária; pagamento de exercícios anteriores; isenção de IRRF; inclusão de vale transporte etc.



2126-8177



[cpp.progepe@ufpe.br](mailto:cpp.progepe@ufpe.br)

### Divisão de Pagamentos



2126-8177



[pagamento.progepe@ufpe.br](mailto:pagamento.progepe@ufpe.br)

### Exercícios Anteriores



2126-8177



[exanterior.progepe@ufpe.br](mailto:exanterior.progepe@ufpe.br)

### Reposição ao Erário e Resíduos Remuneratórios



2126-8678



[acertos.progepe@ufpe.br](mailto:acertos.progepe@ufpe.br)

## Coordenação de Assentamento Funcional

Arquivo funcional físico. Arquivo funcional digital. PGD. Frequência. Informações funcionais. Implantação e prorrogação de licença maternidade, emissão e solicitação de averbação de tempo de serviço, licença paternidade/nojo; gala; auxílio pré-escolar.

 2126-8673

 [casf.progepe@ufpe.br](mailto:casf.progepe@ufpe.br)

### Arquivo de Pessoal

 2126-8147

 [arquivodepessoal.progepe@ufpe.br](mailto:arquivodepessoal.progepe@ufpe.br)

### Controle de Frequência

 2126-8039

 [frequencia.progepe@ufpe.br](mailto:frequencia.progepe@ufpe.br)

### Tempo de Serviço

 2126-7084

 [tempodeservico.progepe@ufpe.br](mailto:tempodeservico.progepe@ufpe.br)

## Coordenação de Aposentadoria e Pensão

 2126-8675

 [cape.progepe@ufpe.br](mailto:cape.progepe@ufpe.br)

### Aposentadoria e Pensão

*Aposentadoria, abono de permanência, revisões, pensão e auxílio funeral.*

 2126-8175 (aposentadoria)

 [aposentadoria.progepe@ufpe.br](mailto:aposentadoria.progepe@ufpe.br)

 2126-8674 (pensão)

 [pensao.progepe@ufpe.br](mailto:pensao.progepe@ufpe.br)

## Núcleo de Análise Funcional

*NAF Análise do acervo funcional, dos sistemas corporativos e instrução dos processos de Abono, Aposentadoria, Pensão e Revisões.*

 2126-8168

 [naf.progepe@ufpe.br](mailto:naf.progepe@ufpe.br)

## Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações

 2126-7057

 [capp.progepe@ufpe.br](mailto:capp.progepe@ufpe.br)

## Apoio à Adicionais e Progressões

*Emissão de portarias e implantação de progressões de docentes, adicionais ocupacionais e alterações de carga horária. Emissão de portarias de comissões de inquérito, designações coletivas, autorizações, delegações de poderes, penalidades e elogios.*

  2126-7094

 [portarias.progepe@ufpe.br](mailto:portarias.progepe@ufpe.br)

## Funções de Confiança

*Emissão de portarias de substituição, nomeação, exoneração, designação e dispensa de função.*

 2126-8660

 2126-3170

 [funcoes.progepe@ufpe.br](mailto:funcoes.progepe@ufpe.br)

## Publicações e Registros

*Publicações oficiais no Boletim Oficial e Diário Oficial da União (D.O.U)*

 2126-8179

 [publicacao.progepe@ufpe.br](mailto:publicacao.progepe@ufpe.br)

# Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas [DDP]

## Diretoria

Gabinete do (a) Diretor (a).

 2126-8698

 [ddp.progepe@ufpe.br](mailto:ddp.progepe@ufpe.br)

## Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal

 2126-8173

 [cadmp.progepe@ufpe.br](mailto:cadmp.progepe@ufpe.br)

### Avaliação de Desempenho e Progressão de Mérito

*Progressão por mérito funcional (TAE).*

 2126-8174

 [desempenho.progepe@ufpe.br](mailto:desempenho.progepe@ufpe.br)

### Avaliação de Desempenho por Estágio Probatório

*Estágio Probatório Docente e TAE.*

 2126-7148

 [desempenho.progepe@ufpe.br](mailto:desempenho.progepe@ufpe.br)

### Movimentação de Pessoal


*Redistribuição, cessão, licença para tratar de interesse particular, licença para acompanhar cônjuge, licença prêmio, licença para mandato eletivo, exercício provisório e remoção.*

 2126-8165

 [movimentacao.progepe@ufpe.br](mailto:movimentacao.progepe@ufpe.br)

### Dimensionamento de Pessoal

*Análise e parecer do Dimensionamento da Força de Trabalho-DFT*

 2126-7148

 [dimensionamento.progepe@ufpe.br](mailto:dimensionamento.progepe@ufpe.br)

## Coordenação de Provimentos e Concursos

**Demandas judiciais, de Ouvidoria, Acesso à Informação e órgãos de controle relativas a Provimentos e Concursos, solicitações ainda não autorizadas.**

 **2126-8672**

 **[cpc.progepe@ufpe.br](mailto:cpc.progepe@ufpe.br)**

### Gestão de bolsas

 **2126-8676**

 **[bolsas.progepe@ufpe.br](mailto:bolsas.progepe@ufpe.br)**

### Concursos

*Editais finalizados e em andamento para técnicos e docentes, validade de concursos e seleções, abertura e homologação de concursos.*

 **2126-7095**

 **[admissao.progepe@ufpe.br](mailto:admissao.progepe@ufpe.br)**

### Provimentos

*Contratação, nomeação, posse, implantação de novos servidores no SIAPE, Aproveitamentos, reintegração, recondução, vacância, exoneração e demissão.*

 **2126-7095**

 **[admissao.progepe@ufpe.br](mailto:admissao.progepe@ufpe.br)**

## Escola de Formação dos Servidores da UFPE - FORMARE

**Gestão técnico-administrativa e pedagógica da Formare; análise das solicitações de pedidos de ofertas de ações formativas e gerenciamento de editais voltados à formação e ao desenvolvimento de servidores; viabilização de ações de educação formal, gestão de parcerias, convênios de cooperação técnica e científica com instituições afins, etc.**

  **2126-8669**

  **2126-8671**

 **[formare.progepe@ufpe.br](mailto:formare.progepe@ufpe.br)**



## Núcleo de Formação Continuada

*Elaboração, monitoramento, execução e avaliação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFPE; planejamento, avaliação, oferta e certificação de ações formativas de curta e de média duração previstas no PDP da UFPE; formação de formadores da PROGEPE.*

  2126-8669

 [formacaocontinuada.progepe@ufpe.br](mailto:formacaocontinuada.progepe@ufpe.br)

## Núcleo Acompanhamento e avaliação das progressões e qualificação

*Análise para concessão, emissão de documentos concessórios, solicitação de publicação e implantação de Progressão por capacitação profissional, de incentivo à qualificação, de jornada especial de Treinamento Regularmente Instituído (TRI) – educação formal e de horário especial de servidor estudante de técnicos administrativos em educação – TAE's; análise para concessão, emissão de documentos concessórios, solicitação de publicação e implantação de licenças para capacitação, de afastamentos para estudo de longa duração e de curta duração, no Brasil e no Exterior, para servidores docentes e TAE's.*

  2126-8671

 [desenvolvimento.progepe@ufpe.br](mailto:desenvolvimento.progepe@ufpe.br)

# Diretoria de Qualidade de Vida [DQV]

## Diretoria

Gabinete do(a) Diretor (a).

  2126-7341

 [dqv.progepe@ufpe.br](mailto:dqv.progepe@ufpe.br)

## Divisão de Apoio em Qualidade de Vida

Planos de saúde, auxílio-saúde, CMEI Paulo Rosas, Serviço Voluntário e Clube do Desconto.

 2126-8189

 2126-8190

 [apoiodqv.progepe@ufpe.br](mailto:apoiodqv.progepe@ufpe.br)

## Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor

Licença para tratamento de saúde e Licença para acompanhar pessoa da família (Inserir atestado no Sougov). Outros tipos de perícia oficial em saúde ligar para receber orientação e/ou acessar o manual do servidor.

Assistência médica e nutricional: agendamento presencial ou por telefone em data específica do mês para consultas no mês seguinte. Ligue antes para confirmar o dia da marcação de consultas.

 2126-3944  2126-8582  2126-7578

 [nass.siass.progepe@ufpe.br](mailto:nass.siass.progepe@ufpe.br)

## Saúde Mental/Serviço Social

 2126-7577

 [saudemental.nass@ufpe.br](mailto:saudemental.nass@ufpe.br)

## Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho

Avaliação de riscos ambientais;

Laudos técnicos para licitação;

Laudos técnicos das condições ambientais de trabalho;

Apoio à perícia médica;

Treinamentos de assuntos relacionados à segurança do trabalho.

 2126-3992

 [sesst.siaass.progepe@ufpe.br](mailto:sesst.siaass.progepe@ufpe.br)

Comitê de Ergonomia;

 2126-3992

 [comiteergonomia.progepe@ufpe.br](mailto:comiteergonomia.progepe@ufpe.br)

## Coordenação de Qualidade de Vida

Política de Qualidade de Vida - Projetos e ações relacionados à qualidade de vida.

  2126-7341

 [qualidadevida.progepe@ufpe.br](mailto:qualidadevida.progepe@ufpe.br)

## Divisão de Prevenção e Promoção em Saúde Mental

Apoio a ações e projetos universitários de promoção à saúde mental.

 [divsaudemental.progepe@ufpe.br](mailto:divsaudemental.progepe@ufpe.br)