

ORIENTAÇÕES PARA DEVOLUÇÃO DE RECURSOS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

1) Para gerar a GRU, acessar o site:
<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

2) Para recursos recebidos em anos anteriores:

Unidade Gestora Arrecadadora (Obrigatório)

Código de Recolhimento (Obrigatório)

3) Para recursos recebidos no ano corrente:

Unidade Gestora Arrecadadora (Obrigatório)

Código de Recolhimento (Obrigatório)

4) Clicar em **Avançar**

5) Preencher os campos:

- a) CPF
- b) Nome
- c) Número de referência: Colocar o número do processo de concessão (23076XXXXXXXXXX)
- d) Competência: Colocar o mês corrente
- e) Vencimento: Pelo menos 5 dias da data de emissão
- f) Valor principal: Colocar o valor a ser devolvido

6) Clicar em **Emitir GRU**

OBS: A GRU e o comprovante de pagamento devem ser anexados ao processo junto com a prestação de contas.